

MR Notulen

Datum	04-04-2017
Voorzitter	Rocco Heesters (HR)
Vicevoorzitter	Dwight Wielingen (DW)
Notulist	Corine Nees (CN)
Aanwezig	Sergio van Dijk (SD), Nancy Kist (NK), Iris van Oven (IO), Alex Kuipers (AK), Karin Visscher (KV)
Afwezig	Renata van Oort (RO), Marieke Deinum (MD), Sahar Shirazad (SS) (zonder bericht)

AGENDAPUNTEN

1. Opening/ Notulen vorige vergadering

Notulen worden goedgekeurd. Directie leest het na en stuurt het voor publicatie op website naar Adri

2. Mededelingen vanuit de MR (DW)

Dit punt wordt op volgende agenda niet meer opgenomen

3. Mededelingen vanuit directie (CH/SD)

- TSO bedrag blijft ongewijzigd op 115,00
- SD maakt met KV afspraak voor financiële verantwoording. Begin mei wordt toelichting hierop gegeven. Overgang van school naar jaarbegroting valt nu samen en maakt het onoverzichtelijk.
- MR agenda professionaliseren; er wordt door de directie, 1 ouder en 1 leerkracht (IO) van te voren de agendapunten besproken en vastgesteld wanneer de directie hierbij aanwezig is. Volgende vergadering wordt bepaald wie van de ouders zich hiervoor beschikbaar stelt.
- Schoolplein opknappen is mooi geworden. Nu afwachten hoe het met het gras gaat. In het weekend wordt hierop gelopen
- Project brede school loopt goed. Veel groepen zijn al op excursie geweest. In de groepen wordt aan dit thema gewerkt en vanaf morgen wordt geflyerd voor ouderhulp
- Mobiliteit loopt, ook bovenschools. Eigen school vacatures zijn nog niet duidelijk. Volgend schooljaar wordt met 30 groepen gestart

4. Mededelingen vanuit CMR (RH)

Geen notulen ontvangen, punt schuift door

5. Actief ouderschap (IO)

Geen mededelingen

6. Communicatie (allen)

- Classdjojo wordt als pilot bij meer leerkrachten uitgezet. Leerkrachten mogen hier zelf voor kiezen. Digiduif hierover is vandaag naar de ouders gestuurd. Ouders geven aan dat het belangrijk is dat communicatie 2 kanten op kan gaan. Classdjojo is bedoeld voor informeel contact
- Het team is tijdens studiedag actief bezig geweest met communicatie en is uitleg gegeven over bovenstaand programma
- Ideeën van leerkrachten zijn afgelopen periode verzameld en meegenomen naar de heidag. Dit voelt positief voor de werkvloer

7. Ingezonden punten

- Mr voelt zich niet zo gehoord zowel bij de ouders en de werkvloer. Voorstel is om agenda week voorafgaande aan vergadering op de website te plaatsen en vroegtijdig tijdens de briefing collegae vragen of er nog punten zijn
- Afwezigheid conciërge; concreet nog niet veel over te zeggen, is in behandeling. Harrie vervangt hem nu gedeeltelijk.
- Po in actie; hoe staat de MR, directie en bestuur hier tegenover? Werkdruk en salaris wordt hierbij in regeringsformatie meegenomen. PO moet meer uren maken t.o.v. VO. Ook wordt er met de actie aandacht gevraagd voor de salarisverschillen. Directie heeft hier nog niet overgehad. Van

ASG is ook nog geen standpunt gekomen. Tijdens de bespreking van dit vraagstuk komt de volgende vraag aan het bestuur boven borrelen; hoe staat het bestuur tegenover de verdeling van PO en VO gelden. Wat gaan zij hieraan doen om die kloof te verkleinen? Wie wil in gesprek hierover met het bestuur gaan?

8. Veiligheid in en rondom @rchipel (IO)

Geen mededelingen

9. WVTTK

- DW; op agenda geen actiepunten meer vermelden, moet in notulen staan
- MR aanwezigheid; streven is dat iedereen elke vergaderingen aanwezig is. Afmelden wordt vroeg van te voren aangegeven. Nu komt het voor dat op dag van vergaderen MR leden zich afmelden of niets van zich laten horen.

10. Rondvraag

Geen

Wat	Wie	Wanneer
Afspraak maken financiële controle	SD met KV & DW	Mei 2017
Informatie over jezelf sturen	MR leerkrachten naar RO	Af 07-04-2017
MR informatie versturen voor nieuwsbrief en plaatsing info bord beneden	RO naar SD	Af 07-04-2017
Aanpassen MR vacature	RO	10-04-2017
Versturen MR vacature	RO naar Sd	10-04-2017
Deuren openen en sluiten dependance	SD neemt contact op met FP	z.s.m.
Goedgekeurde MR notulen op website plaatsen	IO stuurt naar Adri voor plaatsing	06-04-2017