

NOTULEN MR VERGADERING

Plaats;	Docentenkamer
Tijd;	19.30-21.30
Aanwezig	<u>Ouders</u> Rocco Hesters (RH), Marloes Mertens (MM), Sahar Sirzad (SS) <u>Ouderraad</u> ; bij punt 8a; Geetha Quist (GQ) <u>Directie</u> Wim Slijpe (WS) <u>Docenten</u> ; Alex Kuipers (AK), Nancy Kist (NK), Corine Nees (CN)
Afwezig	Renate van Oort (RO), Karin Visser (KV), Claudia Heusen (CH),

1	Opening & welkom
	<ul style="list-style-type: none"> • Opening door Rocco. • Geetha wordt welkom geheten
8a	Open thema Alle & Geetha
	<p><u>Ouderparticipatie:</u></p> <p>OR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geld wat van vorig schooljaar over is gebleven worden sporttenues gekocht en hesjes voor schoolreisje (voor kinderen en begeleiders). Smallsteps en verschillende bedrijven willen sponsoren. Wordt voor afwijkende kleuren gekozen. Positief saldo komt doordat OR leden winkels opzoeken die veel kortingen geven en veel leerkrachten hebben geen gebruik gemaakt van budgetten die beschikbaar waren. OR leden benaderen leerkrachten dit schooljaar actief om gebruik te maken van deze gelden. Dit schooljaar loopt de vrijwillige ouderbijdrage terug door veel storneringen. Voorheen 70/75% betalende ouders, nu rond de 60%. Komt waarschijnlijk door personele veranderingen en programma dat niet goed draaide. Er wordt nu gezocht naar een laagdrempelig programma. Voorstel is om in elke nieuwsbrief een stukje van de ouderraad erin te zetten (OR leerkrachten nemen hiervoor nog contact op met de directie). <p>Hoe samenwerking OR?</p> <ul style="list-style-type: none"> • OR verwacht van de MR dat zij de ouders meer betrekken bij diverse schoolgebeuren zodat meer (liefst alle) ouders de vrijwillige bedragen gaan betalen • OR betrokken worden bij het maken van plan van aanpak ouderparticipatie • 1^e en laatste MR vergadering OR uitnodigen voor plan en evaluatie en nieuwe begroting <p>Plan van aanpak voor ouderparticipatie slapende werkgroep (CN);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wensen en verwachtingenavond is op school geweest, maar er is geen plan van aanpak gemaakt • WS geeft aan om OR en MR samen te laten kijken naar zo'n plan van aanpak en naar de mogelijkheden te kijken om er een te gaan schrijven. Plan van aanpak opstellen dit schooljaar alvast mee aan de gang gaan, zodat het volgend schooljaar uitgevoerd gaat worden. MM, AK & GQ wil buigen zich over dit plan <p>Beleid; hoe samenwerken team, OR, MR? Poll? Klassenouder?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor versier kerst avond ouders bij binnenkomst ouders laten inschrijven op laptops • Clasdojo werkt goed • Ouders persoonlijk aanspreken door klassenouder en leerkrachten werkt goed • OR en MR laten voorstellen op de informatie avonden (opnemen in jaarplanning) • Op inschrijvingsformulier optie opnemen hoe ouders gaan helpen door in te schrijven op bepaalde activiteiten. Iedereen (alle ouders) promoten om hun deel bij te dragen aan activiteiten hier op school. Ouders die niet kunnen betalen, omzetten in hulp op school (in natura) • Tijdens kennismakingsformulier en TSO aanmeldingen een promotie folder met OR activiteiten erbij doen om nieuwe ouders z op de hoogte te brengen wat de OR doet • School ouders ook wijzen op taken die door ouders ingevuld kunnen worden

	<ul style="list-style-type: none"> Klassenouder is bij de ene groep wel en andere niet. Als het goed georganiseerd is, werkt het werkdruk verlagend. WS stuurt het protocol naar MR en OR. Informatie promotie markt dag organiseren van alle activiteiten waarbij ouder begeleiding nodig is Leerkrachten ouders via classdjojo laten weten wat OR allemaal met verschillende activiteiten zoals sinterklaas gedaan hebben <p>Kinderraad (CN);</p> <ul style="list-style-type: none"> Informatie is naar alle MR leden gestuurd, WS heeft een bijeenkomst meegemaakt. <p>Oudercafé; evaluatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> Oudercafé is uitgesteld naar januari 2018, Komt op volgende vergadering terug 																																																															
2	Vaststellen Notulen																																																															
	<ul style="list-style-type: none"> Vastgesteld en kunnen op de website geplaatst worden (WS) 																																																															
3	Nalopen actielijst/besluitenlijst																																																															
	<table border="1"> <tr> <td>1. Laatste 2 notulen, MR jaarplanning & agenda 28-11-17 op website plaatsen</td> <td>WS</td> <td>Uiterlijk 30-10-17, afgerond</td> </tr> <tr> <td>2. Enthousiasmeren MR leerkrachten</td> <td>lkr</td> <td>z.s.m. loopt nog</td> </tr> <tr> <td>3. Wie zijn wij, MR presentatie</td> <td>RO</td> <td>Voor 2-11-17, loopt nog, RH neemt contact op met RO</td> </tr> <tr> <td>4. Mr presentatie opnemen in nieuwsbrief</td> <td>dir</td> <td>Voor 2-11-17, idem 3</td> </tr> <tr> <td>5. Portret foto MM</td> <td>fotogr</td> <td>Afgerond</td> </tr> <tr> <td>6. Wie GMR/CMR deelnemen (als dit weer actief is)</td> <td></td> <td>CMR: → CMR komt te vervallen GMR Voorl: → 6 dec, 7 feb, 28 mrt, 6 juni, 11 juli</td> </tr> <tr> <td>7. Ingezonden brief ICT</td> <td>Dir</td> <td>z.s.m., Afgerond</td> </tr> <tr> <td>8. Polsen samenwerking OR/MR</td> <td>KV</td> <td>z.s.m. afgerond</td> </tr> <tr> <td>9. Uitnodigen voorzitter OR bij volgende vergadering</td> <td>MM</td> <td>z.s.m. afgerond</td> </tr> <tr> <td>10. Agendapunten bespreken</td> <td>Dir NK</td> <td>14-11-17, afgerond</td> </tr> <tr> <td>11. Doorsturen met toestemming ouder groep 5a naar MR</td> <td>WS</td> <td>z.s.m. Afgerond door clusterdirecteur</td> </tr> <tr> <td>12. Opstellen brief i.v.m. invallerstekort bestuur</td> <td>Ouders</td> <td>z.s.m.,</td> </tr> <tr> <td>13. Email adres MM toevoegen aan MR groep</td> <td>AK</td> <td>z.s.m. afgerond. Emailgroep actualiseren (AK)</td> </tr> <tr> <td>14. MM opnemen in app groep</td> <td>RH</td> <td>z.s.m. afgerond</td> </tr> <tr> <td>15. Aanpassen algemeen stukje MR op website</td> <td>???</td> <td>Voor 02-11-17, . RH schrijft stukje hiervoor</td> </tr> <tr> <td>16. Aanwezigheid ouder café. Wie van de MR?</td> <td>???</td> <td>Voor 02-11-17, loopt door</td> </tr> <tr> <td>17. Nalopen ouderparticipatie plan van aanpak</td> <td>CN</td> <td>Voor 28-11-17, afgerond</td> </tr> <tr> <td>18. Raamwerk ouderparticipatie vorige school</td> <td>WS</td> <td>Voor 02-11-17, afgerond</td> </tr> <tr> <td>19. Navragen taak/doel kinderraad bij Gwenny</td> <td>CN</td> <td>Voor 28-11-17. afgerond</td> </tr> <tr> <td>20. Verkeerscommissie; 240 euro wat?</td> <td>Alle</td> <td>Loopt door.</td> </tr> <tr> <td>21. Pro activiteit MR leden</td> <td>Alle</td> <td>Altijd</td> </tr> </table>	1. Laatste 2 notulen, MR jaarplanning & agenda 28-11-17 op website plaatsen	WS	Uiterlijk 30-10-17, afgerond	2. Enthousiasmeren MR leerkrachten	lkr	z.s.m. loopt nog	3. Wie zijn wij, MR presentatie	RO	Voor 2-11-17, loopt nog, RH neemt contact op met RO	4. Mr presentatie opnemen in nieuwsbrief	dir	Voor 2-11-17, idem 3	5. Portret foto MM	fotogr	Afgerond	6. Wie GMR/CMR deelnemen (als dit weer actief is)		CMR: → CMR komt te vervallen GMR Voorl: → 6 dec, 7 feb, 28 mrt, 6 juni, 11 juli	7. Ingezonden brief ICT	Dir	z.s.m., Afgerond	8. Polsen samenwerking OR/MR	KV	z.s.m. afgerond	9. Uitnodigen voorzitter OR bij volgende vergadering	MM	z.s.m. afgerond	10. Agendapunten bespreken	Dir NK	14-11-17, afgerond	11. Doorsturen met toestemming ouder groep 5a naar MR	WS	z.s.m. Afgerond door clusterdirecteur	12. Opstellen brief i.v.m. invallerstekort bestuur	Ouders	z.s.m.,	13. Email adres MM toevoegen aan MR groep	AK	z.s.m. afgerond. Emailgroep actualiseren (AK)	14. MM opnemen in app groep	RH	z.s.m. afgerond	15. Aanpassen algemeen stukje MR op website	???	Voor 02-11-17, . RH schrijft stukje hiervoor	16. Aanwezigheid ouder café. Wie van de MR?	???	Voor 02-11-17, loopt door	17. Nalopen ouderparticipatie plan van aanpak	CN	Voor 28-11-17, afgerond	18. Raamwerk ouderparticipatie vorige school	WS	Voor 02-11-17, afgerond	19. Navragen taak/doel kinderraad bij Gwenny	CN	Voor 28-11-17. afgerond	20. Verkeerscommissie; 240 euro wat?	Alle	Loopt door.	21. Pro activiteit MR leden	Alle	Altijd
1. Laatste 2 notulen, MR jaarplanning & agenda 28-11-17 op website plaatsen	WS	Uiterlijk 30-10-17, afgerond																																																														
2. Enthousiasmeren MR leerkrachten	lkr	z.s.m. loopt nog																																																														
3. Wie zijn wij, MR presentatie	RO	Voor 2-11-17, loopt nog, RH neemt contact op met RO																																																														
4. Mr presentatie opnemen in nieuwsbrief	dir	Voor 2-11-17, idem 3																																																														
5. Portret foto MM	fotogr	Afgerond																																																														
6. Wie GMR/CMR deelnemen (als dit weer actief is)		CMR: → CMR komt te vervallen GMR Voorl: → 6 dec, 7 feb, 28 mrt, 6 juni, 11 juli																																																														
7. Ingezonden brief ICT	Dir	z.s.m., Afgerond																																																														
8. Polsen samenwerking OR/MR	KV	z.s.m. afgerond																																																														
9. Uitnodigen voorzitter OR bij volgende vergadering	MM	z.s.m. afgerond																																																														
10. Agendapunten bespreken	Dir NK	14-11-17, afgerond																																																														
11. Doorsturen met toestemming ouder groep 5a naar MR	WS	z.s.m. Afgerond door clusterdirecteur																																																														
12. Opstellen brief i.v.m. invallerstekort bestuur	Ouders	z.s.m.,																																																														
13. Email adres MM toevoegen aan MR groep	AK	z.s.m. afgerond. Emailgroep actualiseren (AK)																																																														
14. MM opnemen in app groep	RH	z.s.m. afgerond																																																														
15. Aanpassen algemeen stukje MR op website	???	Voor 02-11-17, . RH schrijft stukje hiervoor																																																														
16. Aanwezigheid ouder café. Wie van de MR?	???	Voor 02-11-17, loopt door																																																														
17. Nalopen ouderparticipatie plan van aanpak	CN	Voor 28-11-17, afgerond																																																														
18. Raamwerk ouderparticipatie vorige school	WS	Voor 02-11-17, afgerond																																																														
19. Navragen taak/doel kinderraad bij Gwenny	CN	Voor 28-11-17. afgerond																																																														
20. Verkeerscommissie; 240 euro wat?	Alle	Loopt door.																																																														
21. Pro activiteit MR leden	Alle	Altijd																																																														
4	Directie/UC mededelingen																																																															
	<p><u>Directie (WS/CH)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Geen invallers meer beschikbaar. In de toekomst zullen leerlingen vaker naar huis gestuurd worden. Er is door directies bij het bestuur geopperd om lio-ers meer bieden dan nu gebeurd. We lopen nu achter Prisma aan. Schoolfruit loopt goed en er is een mooie oudergroep die helpen. Promoten dat 2x stuk fruit per dag belangrijk is. Folder van schoolfruit is niet bij alle kinderen thuis gekomen. Nalopen waar dat aan ligt. Kijken of fruit eten doorgezet kan worden als schoolfruit afgelopen is. Gaan werken aan de promotiekant van fruit eten op school. Na schoolfruit 																																																															

	<p>standaard schoolfruitdag invoeren? Iedereen neemt wat mee dat verdeeld kan worden (opnemen in plan van aanpak).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goede energie in het team en cultuur op school, Op studiedagen wordt hard gewerkt.. Talenten binnen het team worden goed ingezet, • Schoolinspectie is veranderd en vindt nu plaats op bestuursniveau. @rchipel zit op niveau 1 (goed). • 5 december is deadline of er wel of geen staking plaats zal vinden, dan pas neemt ASG beslissing of zij wel of niet uitbetalen. @rchipel gaat wel staken. Bestuur ondersteunt de actie. <p><u>UC (NK)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Groepen 2/3 zijn begonnen en communicatie is niet helemaal goed verlopen met ouders en MR. Deze groepen komen er nu achter dat het lastig is wanneer je mee doet met groep 2 en/of 3? Uc'er VB en OB hebben korte lijntjes met elkaar om de doorgaande lijn tussen 2 en 3 klein te houden. Het blijft een spannende speurtocht. Veel ouders zijn blij met deze combinatie (was in het begin wat weerstand). Er wordt ervan uitgegaan dat de leerkrachten die nu de groepen 2/3 draaien dit ook het volgend schooljaar voortzetten
5	<p>GMR/CMR mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>GMR</u>)6 dec, 7 feb, 28 mrt, 6 juni, 11 juli • RH gaat kijken of hij 6 december bij deze bijeenkomst aanwezig kan zijn. • Volgende vergadering bekijken wie dan gaat • RH neemt invalproblematiek mee naar de GMR <p><u>OPR (CN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • OPR heeft veel vacatures die nog ingevuld moeten worden • Dit schooljaar heeft OPR inspraak en instemmingsrecht op nieuwe ondersteuningsplan voor de komende jaren vast te stellen • Elke school moet hun schoolprofiel bijstellen en per wijk moet gekeken worden of het aanbod dekkend is • Er zijn actiegroepen samengesteld om het passend onderwijs in Almere beter af te stemmen op de praktijk
6	<p>Ingezonden stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is een vraag binnengekomen over de financiering van de brede school regisseur. Waarom is er niet gekozen voor een leerkracht met lesbevoegdheid en klassenverkleining. Er zijn groepen die groot zijn (30 kinderen). Brede school regisseur drukt maar voor een klein deel op ons budget en zij heeft kennis voor deze activiteiten. Ze is inzetbaar voor veel schooltaken en werkt daardoor werkdruk verlagend.
7	<p>School & MR (formatie, jaarplan, schoolplan, taakverdeling MR, vertrouwenspersoon, inventariseren ouderbijdrage, personeel, ziekte/vervangng)</p> <p><u>Personeelsbeleid (CH/WS)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verslag vertrouwenspersoon → is nog geen verslag hiervan. Is ook nog niet aan de orde geweest • Vervanging groep 5a → Rust in 5a is weer terug. 2 duo-leerkrachten staan er nu voor de groep • Vacature groep 5b → is nog lopende. Begroting technisch kan dit nog geen vaste aanstelling zijn. Wordt gedacht aan een lio-er. <p><u>MR presentatie (RO)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie zijn wij? Presentatie. Stand van zaken → RH neemt contact met RO op zodat MR presentatie geplaatst kan worden. MM stuurt gemaakte foto RO toe.
8b	<p>Open thema (eventueel als er tijd voor is) → WORDT DOORGESCHOVEN</p> <p>Eventueel; verkeersbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkeersbeleid → is nog lopende. RH heeft contact met Daisy van de gemeente om parkeerplaatsen positie aan te passen • Enquête • Wat doen we met 240,00? → Op dit moment nog niets. Wordt verlengd.
9	<p>Rondvraag</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Geen rondvragen
10	<i>Sluiting vergadering</i>
	<ul style="list-style-type: none">• De vergadering wordt om 21.46 door de voorzitter gesloten