

# Notulen MR VERGADERING

Plaats;	Docentenkamer
Datum	15-03-2022
Tijd;	17.30-19.00 uur
MR Leden;	<u>Ouders</u> Marloes Martens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB) <u>Directie</u> Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS) <u>Docenten</u> Marian Westland (MW), Carine Ellermeijer (CE) en Alex Kuipers (AK)
Aanwezig	+ Maurice Boonstra (clusterdirecteur) bij start vergadering.
Afwezig	Sahar, Alex
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alex Kuipers (AK); verkeersveiligheid</li> <li>• Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën</li> <li>• Marloes Martens (MM); , ouderparticipatie</li> <li>• Sahar Shirzad (SS); Verkeersveiligheid, ouderparticipatie</li> <li>• Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën</li> <li>• Wim van Slijpe (WS); coördinatie plaatsing documenten website</li> <li>• Carine Ellermeijer; (CE); (notulen)</li> <li>• Marian Westland (MW); Notulist</li> </ul>

		Wie	Tijd
1	<b>Opening &amp; welkom</b>		16:30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welkom</li> <li>• Vaststelling agenda</li> </ul> <p>Wim deelt mede dat hij aan het einde van dit schooljaar gaat stoppen als directeur. De MR betreurt dit besluit en heeft tevens uiteraard begrip voor het besluit.</p> <p>Maurice neemt de MR mee in de procedure voor de werving en selectie van een nieuwe directeur. Dit begint met het opstellen van een profielschets op basis waarvan de vacature wordt samengesteld tot en met de selectiegesprekken, waarin ook de MR een rol speelt.</p>		
2	<b>Vaststellen Notulen</b>		16.35
	<p><b>Vaststellen notulen van 18 januari 2021.</b>  <i>De notulen worden goedgekeurd.</i></p> <p><b>Acties overlopend voorgaande MR bijeenkomsten 2021/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>20210921/01 – Jaarverslag MR 2020/2021 gemaakt door Marloes.</b>  <i>Verslag is gedeeld en akkoord bevonden.</i>  <i>Actie gesloten</i></li> <li>- <b>20220118/01 – Tekenen jaarplan</b>  <i>Karin tekent .</i>  <i>Actie gesloten</i></li> </ul>	<p>Marloes</p> <p>Karin/directie</p>	
3	<b>Ingezonden stukken</b>		16.35
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Geen</b></li> </ul>		

4.	<b>Speerpunten 2021/2022</b>	Allen	16:35
	<b>Speerpunten 2021/2022 bespreken</b> Volgende vergadering		
5.	<b>MR Jaarverslag 2020/2021</b>	Allen	16:50
	<b>MR Jaarverslag 2020/2021 bespreken</b>  Verslag is besproken en akkoord bevonden.  ZML gelden blijft aandachtspunt. Prima dat het punt onder financiën staat.		
6.	<b>Financiën update</b>	CHWS	17:00
	<b>Financiën update, inclusief ZML gelden.</b> Volgende vergadering		
7.	<b>Directie/UC mededelingen</b>		17:15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Covid-19 update</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Oudercontact in verband met Corona</b> <i>Bij leerkrachten nog veel ziekteverzuim. Mensen zijn gelukkig wel minder ziek van Corona.</i></li> <li>○ <b>Vanuit MT – school weer open doen.</b> <i>We gaan de school weer opendoen. Wel helemaal open doen. Wel aandacht besteden aan het feit dat lln. de afgelopen 2 jaar heel zelfstandig zijn geworden. Ook gelijk weer aandacht voor verkeersdrukke.</i></li> <li>○ <b>Leerachterstanden (middenbouw?)</b> <i>Volgende vergadering</i></li> <li>○ <b>Thuisonderwijs</b> <i>Volgende vergadering</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Overzicht formatie na nieuwe teldatum 1 februari (tov geprognostiseerde formatie) <a href="#">Formatie 2022-2023 (over de route en hoe de MR hierin mee te nemen)</a></b> <i>Formatie 22/23 : formatieplan komt 19 april terug. Stabiel ll. Aantal. Weer starten met 32 groepen. Hoe bemens je de groepen is op dit moment belangrijkste aandachtspunt. Volgende MR planning formatie. Wordt steeds lastiger om formatie optimaal rond te krijgen.</i></li> <li>• <b>Bespreken NPO gelden.</b> <i>Volgende vergadering</i></li> <li>• <b>Inrichting van de school</b> <i>Na de zomervakantie komt er in ieder geval nieuw lln. meubilair. En er komt nieuw techniek lokaal.</i></li> </ul>		
8.	<b>Overige punten</b>		17:30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Studiemiddagen</b> <i>Volgende vergadering</i></li> <li>- <b>GMR</b></li> </ul>		

	<p><i>Volgende vergadering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ouderparticipatie speerpunten 2021/2022</b></li> </ul> <p><i>Volgende vergadering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Verkeer / parkeren</b></li> </ul> <p><i>Volgende vergadering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Plannen etentje in mei 2022</b></li> </ul> <p><i>Volgende vergadering</i></p> <p><i>Vergadertijd wordt, vanaf komende MR vergadering op 19 april a.s., van 17.30 tot 19.00 uur.</i></p>		
9	<b>Rondvraag</b>		17:45
	<p><i>Noodopvang?</i>  <i>Kinderen van ouders met cruciale beroepen wel op school gaan opvangen bij ziekte lkr.</i></p>		
10.	<b>Sluiting vergadering</b>		18:00
	<b>MR DATA 2021/2022</b>		
	<p><b>Data MR bijeenkomsten:</b></p> <p><i>1<sup>e</sup> MR: 21 sep 2021</i>  <i>2<sup>e</sup> MR: 26 okt 2021</i>  <i>3<sup>e</sup> MR: 30 nov 2021; geannuleerd</i>  <i>4<sup>e</sup> MR: 18 jan 2022</i>  <i>5<sup>e</sup> MR: 08 mar 2022</i>  <b>6<sup>e</sup> MR: 19 apr 2022</b>  <b>7<sup>e</sup> MR: 31 mei 2022</b>  <b>8<sup>e</sup> MR: 21 jun 2022 (laatste van het schooljaar 2021/2022)</b></p>		