

NOTULEN MR VERGADERING

Plaats;	Archipel, 2e verdieping	
Datum	17-01-2023	
Tijd;	17.30-19.00 uur	
MR Leden;	<u>Ouders</u> Marloes Martens (MM), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB) <u>Directie</u> Claudia Heusen (CH), Erica Ebbing (EE) <u>Docenten</u> Marian Westland (MW), Carine Ellermeijer (CE) Sven Wildschut (SW), Jenny van der Velden (JV)	
Aanwezig	online Tamara, Sahar,	
Afwezig	Carine	
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Claudia Heusen (CH) • Erica Ebbing (EE) • Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën – tot 29 november 2022 • Marloes Martens (MM); • Sahar Shirzad (SS); • Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën • Sven coördinatie plaatsing documenten website • Marian Westland (MW); Notulist 	

		Wie	Tijd
1.	Opening & welkom		17:30
	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • Vaststelling agenda • Ingezonden stukken • Lopende acties: 20220927-01: informeren naar agenda CMR <i>Komt bij iedereen binnen. Bij interessante punten handig als iemand gaat.</i> 20220927-02: Whiteboard in lerarenkamer vullen 20220927-03: contact opnemen met fractielid GroenLinks in verband met verkeersbeleid. <i>Marloes vat nog even kort samen wat er gedaan is. Het ging hem vooral om informatie inwinnen.</i> <i>Een fietsenstalling neerzetten mag wel als de school hem zelf betaald. Nieuwe wijkregisseur: misschien kan die iets betekenen hierin.</i> 	SW CH/EE MM	
2.	OR		17:35
	<ul style="list-style-type: none"> • Contactpersoon OR? 		
3.	Speerpunten 2022/2023	Claudia / Erica	17:45
	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken speerpunten 2022/2023 • <i>Afspreken dat we met zijn allen fysiek aanwezig zijn. 14 maart. Is beter als we allemaal op school zijn. Eventueel dan een half uur later vergaderen.</i> 		
4.	Update directie	Claudia / Erica	18:30

	<ul style="list-style-type: none"> • Update directie • <i>We moeten aan de slag met vervanging van Karin. Verkiezingen? Wordt de vacature officieel uitgezet? Ja.....</i> • <i>Vorige keren was er genoeg animo.</i> • <i>Marloes geeft aan ook te willen stoppen volgend schooljaar.</i> • <i>Volgende stap: info versturen. Kenbaar laten maken tot week voor voorjaarsvakantie. Meekijken komende vergaderingen.</i> • <i>30 mei hopelijk nieuwe leden definitief en nieuwe taakverdeling. Zodat je volgend schooljaar goed kunt starten.</i> • <i>Sven maakt tijdelijk de agenda.</i> • • Formatieplan • <i>Wordt komende maand besproken bij ASG.</i> • Meubilair • <i>We zijn nu bezig met het regelen van kasten. Brainstorm met team is geweest. Door de grootte van de school en verschillende maten is het het beste om het in stapjes te doen. Groepen 8 op 1^e verdieping. Groepen 4 op 2^e verdieping. + voorstel van Heutink middenruimte op 1^e verdieping. Belangrijk dat het geschikt is voor groep 8 maar ook voor groep 4. Starten vanaf de voorjaarsvakantie.</i> 		
5.	Verkeersveiligheid		18:50
	<i>Politie is regelmatig aanwezig op de parkeerplaats.</i>		
6.	Rondvraag		18:55
	<i>Tamara: heeft veel gemopper gehad over verkeerd gecommuniceerde studiedagen. Op de website stond het verkeerd. 1^e lijst, digitaal gestuurd, voor de zomervakantie, wordt al door veel ouders overgenomen. Lijsten aan begin schooljaar extra controleren.</i>		
7.	Sluiting vergadering		19:00
	MR DATA 2022/2023		
	Data MR bijeenkomsten: <i>1e MR: 27 sep 2022</i> 2e MR: 25 okt 2022 3e MR: 29 nov 2022 4e MR: 17 jan 2023 5e MR: 14 mar 2023 6e MR: 18 apr 2023 7e MR: 23 mei 2023 8e MR: 20 jun 2023 (laatste van het schooljaar 2022/2023) - etentje Harbour House		