

Notulen MR VERGADERING

Plaats;	Docentenkamer	
Datum	21-09-2021	
Tijd;	16.30-18.00 uur	
MR Leden;	<u>Ouders</u> Marloes Martens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB) <u>Directie</u> Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS) <u>Docenten</u> Marian Westland (MW) , Carine Ellermeijer (CE) en Alex Kuipers (AK)	
Aanwezig		
Afwezig		
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Alex Kuipers (AK); verkeersveiligheid • Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën • Marloes Martens (MM); , ouderparticipatie • Sahar Shirzad (SS); Verkeersveiligheid, ouderparticipatie • Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën • Wim van Slijpe (WS); coördinatie plaatsing documenten website • Carine Ellermeijer; (CE); (notulen) • Marian Westland (MW); Notulist 	

		Wie	Tijd
1	Opening & welkom		16:30
	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • Vaststelling agenda 		
2	Vaststellen Notulen		16.36
	<p>Er zijn geen op- of aanmerkingen op de notulen van 8 juni 2021.</p> <p>Acties overlopend vanuit MR 2020/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foto's van foutparkeerder en ook van gewenst gedrag tbv nieuwsbrief - 20210420/01 – Opstellen notulen 02.03.2021 (na computerprobleem) - 20210420/03 – Er heeft een ouder zich gemeld bij een leerkracht met belangstelling voor deelname aan MR. Marian contact met leerkracht opnemen voor doorgeven naam aan Wim. Wim neemt vervolgens contact met deze ouder op <p>Punten zijn afgerond.</p> <p>Verkeersveiligheid : We bespreken wat er nu mogelijk is. Hoe gaat het nu? Er zijn ook veranderingen wat betreft parkeren in de omgeving. Is dat nadelig voor ons?</p>	<p>Allen</p> <p>Carine</p> <p>Marian Wim</p>	
3	Ingezonden stukken		16.36
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen 		
4	Evaluatie MR		16:40

	<p>Evaluëren werking MR vorig schooljaar. Vaststellen taakverdeling MR 2021/2022. Jaarverslag 2020/2021 schrijven.</p> <p>Marloes gaat jaarverslag schrijven. Taakverdeling blijft gelijk.</p>		
5.	<p>Instemming / goedkeuring Schoolplan 2021/2022</p> <p>MR moet voor start nieuwe schooljaar 2021/2022 instemming geven aan het schoolplan 2021/2022.</p> <p>Het schoolplan is het meerjaren plan en dat wordt vertaald in een jaarplan. Het jaarplan 2021/2022 moet voor 1 oktober gedaan zijn. Wim geeft alvast toelichting. We ontvangen het voor de volgende MR bijeenkomst. Veel aandacht voor meenemen nieuwe collega's en belang van beeld coaching (voortzetting).</p>	Allen	16:50
6.	<p>Instemming / goedkeuring Werkverdelingsplan 2021/2022</p> <p>MR moet instemming geven aan het Werkverdelingsplan 2021/2022.</p> <p>Wim stuurt het complete plan voor de volgende MR bijeenkomst.</p>	Allen	17:00
7	<p>Speerpunten schooljaar 2021/2022;</p> <p>Naar aanleiding van de heidagen → agenda punt voor 1e MR 2021/2022. Dan meer in detail bespreken. Actiepunt 20210608/01</p> <p>Zie jaarplan.</p>		17.10
8	<p>Jaarplan 2021/2022;</p> <p>Agenda punt voor 1e MR 2021/2022. Actiepunt 20210608/01</p> <p>Zie punt 5.</p>		17.20
9	<p>Directie/UC mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie schooljaar start School is geschilderd. Gymzaal is nog niet op orde. Hier moet nog gekeken gaan worden naar de ventilatie. School bestaat dit jaar 20 jaar. Alle groepen zijn bemenst. Voor inzet NPO gelden worden nog verdere plannen gemaakt. We zijn wel kwetsbaar. Weinig mogelijkheden tot flexibiliteit bij ziekte of andere uitval, dan grote kans op het naar huis moeten sturen van groepen. • Evaluatie Social Schools app ipv ClassDojo Ouders vinden het fijn. 1 platform. Er zijn mogelijkheden om privé berichten en berichten naar iedereen te sturen. Voor lkr. wel eerst zoeken hoe het werkt - Instellingen aanpassen. Deze opstart issues zijn opgelost. • Corona update Quarantaineregels gaan veranderen. 	CHWS	17:30

	<ul style="list-style-type: none"> • Oudercontact in verband met Corona Vooralsnog blijven de oudercontacten met ouders ongewijzigd. Dit betekent dat ouders nog niet mee de school in mogen. Er wordt wel gekeken hoe dit langzamerhand en in welke vorm weer toe te laten. • Doelen 2021/2022 : komen in het jaarplan te staan. • Factuur vanuit ClubCollect voor ouderbijdrage (1^e bijdrage) en kamp/schoolreis en TSO (2^e bijdrage) ; wat zijn de data? De factuur voor de TSO (Tussen Schoolse Opvang) gaat er voor 1 oktober uit. Vorig jaar is het innen van de gelden goed gegaan. Ook goede afspraken met Smallsteps gemaakt ten tijde van Corona. Fijn dat er binnen de brede school goede afspraken gemaakt kunnen worden. • Overzicht formatie na teldatum 1 oktober (tov geprognoteerde formatie) Is volgens prognose ca. 720 lln. Blijven vrij stabiel. • Bespreken NPO gelden. Besproken bij start schooljaar. • Financiën ; update Niet besproken, volgende MR op de agenda. 		
10	Overige punten		17:45
	<ul style="list-style-type: none"> - GMR Data al bekend? Nee nog niet bekend. - Ouderparticipatie speerpunten 2021/2022. Volgende MR verder bespreken. - Verkeer / parkeren Volgende MR verder bespreken. 		
11	Nalopen actielijst/besluitenlijst		
	Voor 1^e MR niet van toepassing.		
12	Rondvraag		17:55
	Karin: Is klimrek in orde? Wim zal controleren. (Ed is ziek).		
13	Sluiting vergadering		18:00
	MR DATA 2021/2022		
	Data MR bijeenkomsten: 1^e MR: 21 sep 2021 2^e MR: 26 okt 2021 3^e MR: 30 nov 2021 4^e MR: 18 jan 2022 5^e MR: 08 mar 2022 6^e MR: 19 apr 2022 7^e MR: 31 mei 2022 8^e MR: 21 jun 2022 (laatste van het schooljaar 2021/2022)		