

# Notulen MR VERGADERING

Plaats;	Archipel, 2e verdieping	
Datum	30-05-2023	
Tijd;	18.30 – 20.00 uur	
MR Leden;	<u>Ouders</u> <u>Directie</u> <u>Docenten</u>	Marloes Martens (MM), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB) Claudia Heusen (CH), Erica Ebbing (EE) Marian Westland (MW), Carine Ellermeijer (CE) Sven Wildschut (SW), Jenny van der Velden (JV)
Aanwezig	+ nieuwe leden (ouders) die volgend jaar in de MR komen.	
Afwezig		
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claudia Heusen (CH)</li> <li>• Erica Ebbing (EE)</li> <li>• Marloes Martens (MM);</li> <li>• Sahar Shirzad (SS);</li> <li>• Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën</li> <li>• Sven (SW); tijdelijke secretaris &amp; coördinatie plaatsing documenten website</li> <li>• Marian Westland (MW); Notulist</li> <li>• Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën – tot 29 november 2022</li> </ul>	

		Wie	Tijd
1.	<b>Opening &amp; welkom</b>		17:30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welkom</li> <li>• Vaststelling agenda</li> <li>• Ingezonden stukken</li> <li>• Lopende acties:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkeersveiligheid: Fietsenstalling onderzoek;                   <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ @Directie: is het gelukt een bedrag op de begroting te reserveren van meer dan 15.000 euro? Richting 20?</li> <li>❖ <b>Geld moet nog gereserveerd worden. Begroting voor dit jaar is al verstuurd. Gaan er wel naar kijken.</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Penningmeester van de OR doet (financieel) verslag.</b></p> <p><i>Er zijn gelukkig weer meer mogelijkheden gekomen na Corona.</i></p> <p><i>Er zijn veiligheidshesjes aangeschaft.</i></p> <p><i>De lkr. hebben allemaal een additioneel budget gehad voor de klas. De gewoonlijke budgetten waren weer beschikbaar.</i></p> <p><i>Inkomsten ouderbijdrage (= vrijwillige bijdrage) . Vorig schooljaar is 61% betaald.</i></p> <p><i>Dit jaar waren er minder deelnemers aan de avondvierdaagse. Misschien doordat er vorig jaar veel geslenterd moest worden.</i></p> <p><i>De 1<sup>e</sup> avond dit jaar was fantastisch.</i></p> <p><i>De inschrijving digitaal als prettig ervaren. Maar ook fijn dat het aan de tafeltjes kon gebeuren.</i></p>	SW	

2.	<b>Vaststellen notulen</b>		17.40
	Vaststellen notulen 18 april <i>Verschuiven naar volgende vergadering.</i>		
3.	<b>GMR</b>		17:50
	Er is vraag vanuit GMR om deze vragenlijst in te vullen. Zullen we dat gezamenlijk doen? <a href="#">Klik hier om de vragenlijst te openen.</a>  <i>We vullen hem gezamenlijk in.</i>		
4.	<b>Richting vaststellen:</b>	EE	17.50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatieplan; Wat zal het verloop zijn? Hebben we daarvoor al nieuwe leerkrachten kunnen vinden?</li> <li>• <i>Druk bezig met invullen van gaten. Sollicitatie gesprekken vinden plaats. Mogelijk groepen samen gaan bijv. 26 lln met ondersteuning. Morgenmiddag is er een speeddate mobiliteit ASG. Er zijn gelukkig Lio'ers die willen blijven.</i></li> <li>• Update nieuw directielid</li> <li>• <i>Vorige week gesprekken geweest. 1 kandidaat komt vrijdag meelopen. Daarna beslissen.</i></li> <li>• Schoolplan</li> <li>• Schoolgids</li> <li>• Schoolkalender</li> <li>• Jaarkalender</li> <li>• <i>Ook nu weer kritisch kijken naar de studiedagen. Aan het eind van volgend schooljaar hebben we weer een lange periode. Misschien is het mogelijk om dan een aantal dagen te clusteren.</i></li> <li>• <i>! Op tijd de vakantiedagen en studiedagen naar ouders mailen.</i></li> </ul>		
5.	<b>Vertrouwenspersoon</b>	EE	18:30
	Wie is dat op de Archipel? Is er een protocol? Er moet een kort verslag naar de MR over eventueel het aantal incidenten.  <i>Volgend jaar weer even actief naar kijken. Naar leerkrachten en ouders.</i>		
6.			18.40
	-		
7.	<b>Rondvraag</b> <b>Wvttk</b> <i>Tamara wil volgend jaar voorzitterschap op zich nemen. Verdere taakverdeling op 1<sup>e</sup> vergadering volgend schooljaar maken.</i>  <i>Voldoende geld in spaarpot gehouden. Gaat dit jaar redelijk.</i>		18.50

	<p><i>Ouderbijdrage gelijk met TSO versturen? Is dit jaar later gegaan.</i></p> <p><i>Controle - Kascontrole van boekhouder. Directie heeft ook toegang tot rekening.</i></p> <p><i>We maken graag gebruik van kwaliteiten van ouders. Financiën, organisaties,</i></p>		
8.	<b>Sluiting vergadering</b>		18.55
9.			
	<b>MR DATA 2022/2023</b>		
	<p><b>Data MR bijeenkomsten:</b></p> <p><b>1e MR: 27 sep 2022</b></p> <p><b>2e MR: 25 okt 2022</b></p> <p><b>3e MR: 29 nov 2022</b></p> <p><b>4e MR: 17 jan 2023</b></p> <p><b>5e MR: 14 mar 2023</b></p> <p><b>6e MR: 18 apr 2023</b></p> <p><b>7e MR: 30 mei 2023</b></p> <p><b>8e MR: 20 jun 2023 (laatste van het schooljaar 2022/2023) - etentje Harbour House</b></p>		