

AGENDA MR VERGADERING

Plaats;	Via Google Meet	
Datum	30-03-2021	
Tijd;	16.30-18.00 uur	
MR Leden;	<u>Ouders</u>	Marloes Martens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB)
	<u>Directie</u>	Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS)
	<u>Docenten</u>	Marian Westland (MW) en Carine Ellermeijer (CE)
Aanwezig		
Afwezig		
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Alex Kuipers (AK); • Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën • Marloes Martens (MM); • Sahar Shirzad (SS); verkeer • Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën • Wim van Slijpe (WS); coördinatie plaatsing documenten website • Carine Ellermeijer (CE); • Marian Westland (MW); Notulist. 	

		Wie	Tijd
1	Opening & welkom		16:30
	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • Vaststelling agenda 		
2	Vaststellen Notulen		16.35
	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen van 02.03.2021 • Openstaande actiepunten: <ul style="list-style-type: none"> 20200922/02 – Adresseren grote verschillen in communicatie aan ouders via ClassDojo (DH/WS) Is in units teruggekoppeld. <ul style="list-style-type: none"> - Wat missen ouders? “protocol” maken (Ouders) - Inventariseren opties voor 1 tool (WS/CH) <p>Er is nu een pilot in een klas om ClassDojo te vervangen voor SocialSchools.</p> 20200922/05 – binnen directie afstemmen welke voorstellen verkeersveiligheid worden opgepakt binnen de school. (CH/WS) <ul style="list-style-type: none"> - Foto’s van foutparkeerder en ook van gewenst gedrag tbv nieuwsbrief 20201201-02 – Hoe ouders mee te nemen in de speerpunten van de school (Directie) – via nieuwsbrief 20201201-03 – Jaarverslag MR (MM) → zie document in email MM van 20210325 	<p>Ouders WS/CH</p> <p>Allen</p> <p>Directie</p> <p>MM. zie punt 4 agenda</p> <p>Gesloten</p>	

	<p>20210302-01 - De notulen van 19 mei graag nog een keer sturen. (KV)</p> <p>20210302-02 – Bij GMR checken rol MR bij instemming formatie plan in april (KV)</p> <p>20210302-03 – Bij GMR checken wat uitkomsten inventarisatie over 8 feb heeft opgeleverd en checken of MR daar rol in had moeten spelen (KV)</p> <p>MR op de hoogte brengen in de vorm van een mededeling.</p>		
3	Ingezonden stukken		16:45
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen. 		
4.	Jaarverslag MR 2019/2020	Allen	16:46
	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken jaarverslag MR 2019/2020 (input gedeeld 25/3/2021) 		
5.	Financien	Directie	16:55
	<ul style="list-style-type: none"> • MR meenemen door de cijfers; huidige stand van zaken delen en bespreken. Corona gelden komend schooljaar → nieuwe subsidie, hiervoor wordt een plan geschreven. Verder waar we nu mee bezig zijn, mogelijk verandert de vorm. Leerkrachten vragen meer handen in de klas i.p.v. werken met groepjes. 		
.	GMR	Allen	17:10
	<ul style="list-style-type: none"> • Ventilatie ASG gebouwen; eindrapport? Resultaten voor Archipel? Bekostiging eventuele aanpassingen vanuit rijk? Zijn de vragen beantwoord door het bestuur? Nog geen eindverslag. Tot nu toe voldoet het bouwbesluit. Nog geen antwoord vanuit bestuur. • Achterban overleg: woensdag 17 maart om 19.30 uur. Update. → Sahar, wacht op mail. • Aantal studiedagen / middagen in april / mei omzetten in lesdagen? Niet mogelijk, omdat externe mensen deze dagen verzorgen en analyseren en schrijven van rapporten gaat door. Druk op leerkrachten is hoog. 	WS/CH SS/MM	
7	Directie/UC mededelingen	CH/WS	17:25
	<ul style="list-style-type: none"> • Corona: <ul style="list-style-type: none"> ○ Huidige stand van zaken. Een enkele leerkracht heeft nog restverschijnselen na Corona. Klassen worden nog steeds naar huis gestuurd, omdat er geen vervanging is. Druk ligt hoog. ○ Ziekte en coronatesten ; vervanging leerkrachten door online lesaanbod? 		

	<p>Er wordt veel getest, gelukkig meestal negatief. Indien mogelijk wordt online les gegeven. Als de leerkracht ziek is, kan dit niet. Dan kan er zelfstandig thuis worden geoefend, werk wordt klaar gezet door de unit collega's.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Achterstanden? We praten vooral over hiaten. Er zijn hiaten ontstaan door thuis werken, wisselend per groep en per bouw. Ook verschil in ondersteuning in het thuiswerk door ouders, logischerwijs. ○ Schoolreizen/schoolkamp/musical? Wordt nog over gesproken. Leerkrachten en school doen er alles aan om een zo goed mogelijk afscheid te organiseren voor de groepen 8, binnen de mogelijkheden. <ul style="list-style-type: none"> ● Facturatie vanuit ClubCollect voor ouderbijdrage (1e bijdrage) - proces en correspondentie richting ASG. ● Vooruitblik schooljaar 2021/2022: Proces rond formatie + gelden NPO (Nationaal Programma Onderwijs). Jessica is voor de NPO gelden aangenomen en zij coördineert de begeleidingen. Hopelijk kan zij behouden worden. 		
8.	Overige punten		17:45
	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouderparticipatie speerpunten 2020/2021. Ouderparticipatie is moeilijk, omdat ouders niet in de school mogen komen. ● Verkeer / parkeren: is er een gezamenlijk beleid vanuit de ASG? Geen gezamenlijk beleid, wel overleg over hoe andere scholen dit vormgeven. Ook contact met wijkagenten/politie en gemeente. ● Inclusie & Diversiteit. Er is binnen de school veel aandacht voor inclusie en diversiteit. Een aantal leerkrachten begeleiden een ZML leerling. Leerkrachten doen of hebben opleidingen gedaan in deze richting. Samenwerking met Passend Onderwijs, Intraverte, Oke op school, JGZ. ● Resultaten CITO toetsen. Nog niet schoolbreed geanalyseerd. 		
9	Rondvraag		17:55
10	Sluiting vergadering		18:00
	MR DATA 2020/2021		
	Data MR bijeenkomsten: 1° MR: 22-sep-2020		

	2e-MR: 03 nov 2020 3e-MR: 01 dec 2020 4e-MR: 02 mar 2021 5e MR: 30 mar 2021 6e MR: 20 apr 2021 7e MR: 24 mei 2021 8e MR: 08 jun 2021 (laatste van het schooljaar 2020/2021)		