

# NOTULEN MR VERGADERING

Plaats;	Via Google Meet
Datum	08-06-2021
Tijd;	16.30-18.00 uur
MR Leden;	<u>Ouders</u> Marloes Martens (MM), Karin Visscher (KV), Sahar Shirzad (SS), Tamara Bosse (TB) <u>Directie</u> Claudia Heusen (CH), Wim van Slijpe (WS) <u>Docenten</u> Marian Westland (MW) en Carine Ellermeijer (CE)
Aanwezig	Alle ouders en docentenvertegenwoordigers, vanuit de directie Wim van Slijpe
Afwezig	
Taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alex Kuipers (AK);</li> <li>• Karin Visscher (KV); voorzitter; financiën</li> <li>• Marloes Martens (MM);</li> <li>• Sahar Shirzad (SS); verkeer</li> <li>• Tamara Bosse (TB); vice-voorzitter, financiën</li> <li>• Wim van Slijpe (WS); <b>coördinatie plaatsing documenten website</b></li> <li>• Carine Ellermeijer (CE);</li> <li>• Marian Westland (MW); Notulist.</li> </ul>

		Wie	Tijd
1	<b>Opening &amp; welkom</b>		16:30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welkom</li> <li>• Vaststelling agenda</li> </ul>		
2	<b>Vaststellen Notulen</b>		16.35
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen van 25.05.2021 <b>Geen vragen/opmerkingen; notulen publiceren op website</b></li> <li>• Openstaande actiepunten:               <p><b>20200922/02 – Adresseren grote verschillen in communicatie aan ouders via ClassDojo (DH/WS) Is in units teruggekoppeld.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Wat missen ouders? “protocol” maken (Ouders)</b> Ouders MR gaan een afspraak plannen</li> <li>- <b>Inventariseren opties voor 1 tool (WS/CH) – status evaluatie pilot?</b></li> </ul> <p>ICT is enthousiast. Evaluatie gaat nog het MT in. Daarna wordt de knoop doorgehakt. Voordeel is dat alles dan gaat via 1 medium, werkt prima en heeft ook meer voordelen.</p> <p>Vraag is om voor het einde van het schooljaar ouders te informeren welke tool gekozen is, zodat de ouders de nieuwe tool kunnen downloaden en voor het nieuwe schooljaar in gebruik hebben genomen. Dan kan er direct de week voor de schoolstart al gebruik van gemaakt worden. Mogelijk een link via ClassDojo versturen om SocialSchools app aan te maken.</p> </li> </ul>	WH  Ouders  WS/CH  WS/CH	

	<p><b>20200922/05 – binnen directie afstemmen welke voorstellen verkeersveiligheid worden opgepakt binnen de school.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Foto's van foutparkeerder en ook van gewenst gedrag tbv nieuwsbrief</b></li> </ul> <p>Laatste nieuwsbrief van dit schooljaar is er de afgelopen week uit gegaan. Deze input kan mee in de nieuwsbrief die begin van het nieuwe schooljaar wordt verstuurd. Info kan al vast worden gestuurd naar Lisette.</p> <p><b>20210420/01 – Opstellen notulen 02.03.2021 (na computerprobleem)</b></p> <p><b>20210420/02 – Formatieplan 2021/2022 delen</b></p> <p>Kan gesloten worden, formatieplan is gedeeld en akkoord. Ondertekening deze week op school.</p> <p><b>20210420/03 – Er heeft een ouder zich gemeld bij een leerkracht met belangstelling voor deelname aan MR.</b></p> <p>Marian contact met leerkracht opnemen voor doorgeven naam aan Wim.</p> <p>Wim neemt vervolgens contact met deze ouder op.</p>	<p>WS/CH</p> <p>Allen</p> <p>Carine</p> <p>Wim</p> <p>Karin</p> <p>Marian</p> <p>Wim</p>	
3	<b>Ingezonden stukken</b>		16.45
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Geen.</b></li> </ul>		
4.	<b>Schoolkalender 2021/2022</b>	Allen	16.45
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bespreken concept schoolkalender 2021/2022.</b></li> </ul> <p>Voorgestelde studie- en voorbereidingsmomenten zijn goed verspreid over het jaar. Daarnaast worden, daar waar het studie- of voorbereidingsmoment, een halve dag betreft, deze middagen ingepland vanaf 1200 uur (dus leerlingen vanaf 1200 uur vrij) in plaats van de 1230 gedurende dit lopende schooljaar. Reden is dat er dan een aantal middagen minder nodig zijn, wat tot minder belasting van ouders resulteert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bespreken NPO gelden.</b></li> </ul> <p>Elke school loopt er tegenaan hoe je (NPO) geld omzet in mensen in een tijd van lerarentekort. Gelukkig willen mensen graag bij ons op de Archipel werken. Gelukkig is de formatie rond: alle groepen hebben komend jaar een leerkracht.</p> <p>In formatie krijgen mensen ook andere taken, binnen de kwaliteitsgelden.</p> <p>Kwaliteitsgelden worden onder andere besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het borgen van expertise binnen de school. Bijvoorbeeld ZML leerkrachten gaan nieuwe ZML leerkrachten coachen.</li> <li>- Vakleerkrachten gym gaan ook kleuterklassen gymlessen geven.</li> </ul> <p>Vanuit de eerdere kwaliteitsgelden is een leerkracht aangesteld die de centrale coördinatie over de kwaliteitsimpulsen verzorgt. Deze leerkracht blijft dit ook komend jaar uitvoeren.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formatieplan</b>  Inschrijvingen van nieuwe leerlingen voor het nieuwe schooljaar lopen nog steeds, er is vanwege Corona wel een vertraagde instroom van inschrijvingen omdat ouders minder op school kunnen komen kijken.  We hebben op dit moment (eind schooljaar 2020/2021) rond de 800 leerlingen.  We starten het nieuwe schooljaar met 32 groepen, er komen weer 2 groepen 2/3.  We hebben nu unit coördinatoren, zij gaan ondersteund worden door parallelvoorzitters. Deze parallelvoorzitters zorgen voor de ondersteuning van de unit coördinator en zorgen dat de processen bewaakt worden.  Qua uitstroom van leerkrachten valt het mee, wel twee ervaren krachten die met pensioen gaan, na jarenlang les te hebben gegeven: juf Els en juf Henny gaan met pensioen. De groepen voor 2021/2022 zijn in ieder geval qua leerkrachten bemensing rond.</li> </ul>		
5.	<b>Schoolkalender</b>	Allen	16:55
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Overzicht studiedagen</b>  Verzoek ouders MR om eindtijden te veranderen bij de voorbereidingsmiddagen (1200 uur ipv 1230 uur) is meegenomen. Uren zijn veranderd, waardoor er minder studie- en voorbereidingsdagen zijn.  Er zijn nu een paar uren over, die ingezet kunnen worden in geval van calamiteiten.  Voorgestelde studie- en voorbereidingsdagen zijn akkoord.</li> </ul>		
6	<b>Financiën</b>	Directie	17:05
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MR meenemen door de cijfers; huidige stand van zaken delen en bespreken.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>ZML gelden</b>  Op hoger niveau blauwdruk voor ZML gelden vastleggen. Er moet worden vastgelegd op welke manier ZML leerlingen worden begeleid en wat hiervoor nodig is.</li> <li>○ <b>NPO gelden (Nationaal Programma Onderwijs) - extra gelden voor duurzame kwaliteitszorg; hoe in te zetten.</b>  Zie agenda punt 4; 2e punt "Bespreken NPO gelden".</li> </ul> </li> </ul>		
.7	<b>GMR</b>	Allen	17:15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Algemeen</b>  Geen bijzonderheden</li> </ul>	WS/CH	

8	<b>Directie/UC mededelingen</b>	CH/WS	17:25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IEP toetsen:</b> Deze is (ongecorrigeerd) door groep 8 net onder het landelijk gemiddelde gemaakt, 95,2 daar waar landelijk de score op 95,7 uitkwam.</li> <li>• <b>Corona</b> Qua Corona lopen de besmettingen bij de leerkrachten terug, deels door vaccinaties en deels doordat de winter voorbij.</li> <li>• <b>Speerpunten schooljaar 2021/2022;</b> Naar aanleiding van de heidagen → agenda punt voor 1e MR 2021/2022. Dan meer in detail bespreken. <b>Actiepunt 20210608/01</b></li> <li>• <b>Jaarplan 2021/2022:</b> Agenda punt voor 1e MR 2021/2022. <b>Actiepunt 20210608/01</b></li> <li>• <b>Cito's</b> Bijna weer afgerond. Periode tussen de eerste Cito's en tweede Cito's was kort. Waardoor er minder tijd voor de leerlingen en leerkrachten was om de aandachtspunten vanuit de 1<sup>e</sup> Cito te kunnen verbeteren. Daardoor zullen een aantal leerlingen minder vooruitgang boeken dan wellicht normaal gesproken wel het geval zou zijn. Deze 2<sup>e</sup> Cito toets, geeft de leerkrachten wel inzicht in de aandachtspunten voor het komende schooljaar. Effect van interventies (op basis van extra kwaliteitsgelden zijn extra ondersteuningsmomenten doorgevoerd voor leerlingen die daar baat bij hebben) zijn zinvol geweest.</li> </ul>		
9.	<b>Overige punten</b>		17:45
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wat is de visie met betrekking tot oudercontact voor schooljaar 2021/2022, nu mogelijk merendeel ouders ingeënt is.</b> Vanuit de directie wordt hier nu over nagedacht, wellicht gefaseerd ouders weer toe gaan laten. Na de zomervakantie wordt hier meer duidelijk over.</li> <li>• <b>Opzet MR jaaragenda ; agendapunten</b> MR leden kijken er naar en waar nodig, worden aanvullingen gegeven.</li> </ul>	Tamara  Karin; Actie allen	
10;	<b>Rondvraag</b>		17:55
	<p><b>SS: Vanwaar komt de actie m.b.t. het verkeersplein?</b> Misschien is dit een opstapje naar de Verkeersveiligheid.</p> <p><b>MM: Wenselijk om kalenders uit te delen voordat de vakantie.</b> WS: er wordt een lijst gestuurd met vrije- en studiedagen + website.</p> <p><b>KV: MR data komend schooljaar.</b> Goedgekeurd.</p>	Actie Wim	

9	<b>Sluiting vergadering</b>		18:00
	<i>Iedereen een hele fijne, welverdiende vakantie toegewenst en tot de 1<sup>e</sup> MR van het schooljaar 2021/2022 op 21 september 2021 van 1630 tot 1800 uur.</i>		
	<b>MR DATA 2020/2021</b>		
	<b>Data MR bijeenkomsten:</b> <i>1<sup>e</sup> MR: 22 sep 2020</i> <i>2<sup>e</sup> MR: 03 nov 2020</i> <i>3<sup>e</sup> MR: 01 dec 2020</i> <i>4<sup>e</sup> MR: 02 mar 2021</i> <i>5<sup>e</sup> MR: 30 mar 2021</i> <i>6<sup>e</sup> MR: 20 apr 2021</i> <i>7<sup>e</sup> MR: 25 mei 2021</i> <i>8<sup>e</sup> MR: 08 jun 2021 (laatste van het schooljaar 2020/2021)</i>		